

振替払込請求書兼受領証のコピー
を貼り付けてください。

※受付終了後の受験料の返金はいたしません。

実務経歴欄

実務経験年数 (期間合計)	年	ヶ月	
---------------	---	----	--

勤務先及び経験期間 (複数可)	
-----------------	--

実務内容	

上記のとおり、実務経験を有することを証明します。

令和 年 月 日

(証明者)

勤務先:

役職:

氏名:

公印

認め印 や シャチハタ印 は認められません

(備考) 証明者は、現在又は最終勤務先の代表者等 (上司の部長でも可) です。
個人経営されている方は、申請者本人が実務経験の証明者にはなれませんので、主な取引先の代表者等の方に証明を受けてください。