

振替払込請求書兼受領証のコピー
を貼り付けてください。

※受付完了後の受験料の返金はいたしません。

実務経歴欄

実務経歴年数と実務経歴の内容を記入して下さい。

*必要実務経歴年数は、(3年)です。

(学歴・保有資格により実務経歴年数を短縮することができます。「受験の手引き」P-2参照)

実務経歴年数 (経歴年数の合計) : 年 月

実務経歴の内容 (期間、勤務先、実務の内容)

上記のとおり、実務経歴を有することを証明します。

令和 年 月 日

(証明者)

勤務先:

役職:

氏名:

印

証明印として、個人の認め印、シャチハタ印は使用不可です。社印・役職印等の公印を押印して下さい。

備考 証明者は、現在又は最終勤務先の代表者等 (上司の部長でも可) です。

個人経営されている方は、申請者本人が実務経歴の証明者にはなれませんので、主な取引先の代表者等の方に証明を受けてください。

【アンケートへの回答をお願いします。】

あなたは、今回の講習・試験をどのようにして最初に知りましたか。ア～オのうち一つに○を囲んでください。

ア 当協会のホームページ

イ 当協会広報誌 (内発協ニュース)

ウ 当協会からの受験案内メール(社内転送含む)

エ 新聞・雑誌 (誌名)

オ その他 ()